**Phụ lục số 02**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Công ty ………….. cần tuyển nhân sự với các thông tin cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc: *(ghi rõ là Nhà quản lý/ Giám đốc điều hành/ Chuyên gia/ lao động kỹ thuật)*.

Ví dụ: Nhà quản lý.

2. Lĩnh vực làm việc: *(ghi rõ lĩnh vực công việc phù hợp với tên gọi nghề nghiệp trong bảng danh mục nghề nghiệp Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số: 34/2020/QĐ-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, sau đó mở ngoặc ghi mã nghề cấp 3 tương ứng).*

Ví dụ: Phó tổng giám đốc phụ trách tài chính (mã nghề cấp 3 là 171)

3. Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

4. Địa điểm làm việc: *(Ghi rõ địa chỉ, đảm bảo người lao động tìm thấy)*

5. Thời hạn làm việc: *(ghi rõ từ ngày tháng năm đến ngày, tháng năm)*

5. Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có): Ví dụ: Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành tự động hoá.

6. Yêu cầu khác (nếu có):

- Ngoại ngữ:

- Kinh nghiệm:

7. Quyền lợi được hưởng:

- Mức lương :

- Tham gia BHXH, BHTN, BHYT theo quy định của pháp luật;

- ……………………………..

Ứng viên có nhu cầu nộp hồ sơ tại: Trụ sở công ty hoặc qua email:……

Mọi thắc mắc xin liên hệ về số điện thoại : ……………………….

**Công ty ……..**